|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Στοιχεία οργανισμού/φορέα που αποστέλλει σχόλια/εισηγήσεις** | | | |
| Επωνυμία οργανισμού/φορέα |  | Τηλ. Επικοινωνίας |  |
| Ονοματεπώνυμο |  | Φαξ |  |
| Επαγγελματική ιδιότητα |  | Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο |  |

| **Α/α** | **Τίτλος/αριθμός άρθρου** | ***Αναλυτική περιγραφή* του σχολίου/εισήγησης** | ***Αιτιολόγηση* του σχολίου/εισήγησης** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Συνοπτικός τίτλος |  |  |
|  | **ΜΕΡΟΣ Ι ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ** | |  |
| 2 | Ερμηνεία |  |  |
| 3 | Σκοπός |  |  |
|  | **ΜΕΡΟΣ ΙΙ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ** | |  |
| 4 | Μονάδα Παρακολούθησης Υγείας |  |  |
| 5 | Επικεφαλής της Μονάδας |  |  |
| 6 | Αρχεία δεδομένων υγείας |  |  |
| 7 | Αρμοδιότητες |  |  |
| 8 | Πρόσβαση της Μονάδας σε δεδομένα |  |  |
| 9 | Συλλογή στοιχείων |  |  |
| 10 | Στατιστικές αρχές |  |  |
| 11 | Κώδικας ορθής πρακτικής για τις στατιστικές |  |  |
| 12 | Κριτήρια στατιστικής ποιότητας |  |  |
| 13 | Παραγωγή στατιστικών |  |  |
| 14 | Πρόσβαση, χρήση και ενσωμάτωση διοικητικών αρχείων |  |  |
| 15 | Ανάθεση εργασίας σε ιδιώτες |  |  |
| 16 | Καθήκον εχεμύθειας |  |  |
| 17 | Προστασία εμπιστευτικών στοιχείων |  |  |
| 18 | Πρόσβαση σε εμπιστευτικά δεδομένα της Μονάδας για επιστημονικούς, ερευνητικούς σκοπούς |  |  |
| 19 | Χρόνος διατήρησης δεδομένων |  |  |
| 20 | Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα |  |  |
|  | **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ** | |  |
| 21 | Αδικήματα και ποινές |  |  |
| 22 | Κανονισμοί |  |  |
| 23 | Έκδοση διαταγμάτων |  |  |
| 24 | Έναρξη ισχύος του νόμου |  |  |
|  | **Παραρτήματα** | |  |
|  | Παράρτημα Α |  |  |
|  | Παράρτημα Β |  |  |